

L'Union des Comores
Mission d'appui à la préparation et pré-évaluation du possible financement additionnel (P171633)
De 12 au 20 Octobre 2019
Aide-mémoire

I. Introduction et remerciements

1. Une mission de la Banque mondiale sur l'appui à la mise en œuvre du Projet Filets Sociaux de Sécurité (FSS) a été réalisée aux Comores du 12 au 20 Octobre 2019¹. Les objectifs de la mission étaient de finaliser les discussions sur la préparation du document de projet sur le possible Financement Additionnel en vue de la réponse au cyclone Kenneth ayant frappé les Comores les 24 et 25 avril 2019. Plus précisément, les objectifs étaient de : (i) préciser l'approche et la mise en œuvre des activités principales du Financement Additionnel ; (ii) fixer les indicateurs finaux ; (iii) faire la révision des documents clés de mise en œuvre, par exemple les Manuels d'opération ; (iv) établir les plans d'exécution des activités et budgets, y inclus la passation de marché ; (v) finaliser les arrangements institutionnels ; et (vi) assurer la conformité avec les questions de sauvegarde et fiduciaires.

2. La mission a rencontré le Secrétaire Général Adjoint du Gouvernement (SGAG), le Secrétaire Général Adjoint du Ministère des Finances, le Secrétaire Général du Ministère de l'Aménagement du Territoire, la Commissaire Nationale à la Solidarité, à la Protection Sociale et à la Promotion du Genre, le Directeur Général de l'Agence Nationale de Conception et d'Exécution des Projets (ANACEP), ainsi que le personnel du projet FSS et l'équipe du projet post Kenneth. La mission remercie vivement toutes les personnes rencontrées pendant la mission. La mission a effectué une visite sur le terrain dans la commune de Dimani, Grande Comores, et remercie également la communauté et l'équipe qui a préparé la visite. Cet Aide-mémoire inclut les principales conclusions et les accords selon les objectifs de la mission.

3. L'aide-mémoire a été discuté lors de la réunion du 18 octobre 2019 avec l'équipe du projet FSS. Avant sa finalisation et diffusion officielle, le présent aide-mémoire sera soumis à la revue au préalable du Management de la Banque mondiale.

II. Situation globale du Projet FSS

4. **Réalisations techniques et financières du projet parent :** Toutes les activités ont été réalisées et les indicateurs du projet liés à la composante « filets sociaux » sont tous atteints. En fin septembre 2019, le taux de décaissement est de 99%, il était de 93% en décembre 2018.

Tableau 1 : données essentielles du projet.

¹ La mission a été conduite par Julia Rachel Ravelosoa (Economiste senior en protection sociale, Chef de Projet) et composée de : Margaux Vinez (Economiste), Maharavo Ramarotahiantsoa (Spécialiste en gestion financière), Sylvain Rambelison (Spécialiste Principal en Passation de Marché), Marouan Maalouf (Juriste), Andrianjaka Rado Razafimandimby, Erik Reed Winter, Lalaina Consuella Rabearivony (Assistante de Programmes), Todimalala Volaso Razafiarimbola (Assistante d'équipe) ont apporté leur soutien à l'équipe à partir du bureau de Washington et à Madagascar. La mission a été également appuyée par Antoissi Said (Chargé des opérations), Mynah Nassila (Analyste des opérations) et Ramlat Boina (Assistant d'équipe).

Données essentielles du projet	Financement Initial
Approbation du Conseil d'Administration de la Banque mondiale (Board Approval)	19 mars 2015
Date de mise en vigueur (Effectiveness date)	02 juillet 2015
Date de clôture du Don IDA initiale (Initial Closing date of IDA Grant)	30 juin 2019
Date de clôture du Don IDA révisée (Revised Closing date of IDA Grant)	31 décembre 2019
Montant du Don IDA (IDA Credit Amount)	6 Million

III. Préparation du possible Financement Additionnel du Projet FSS

5. La mission a confirmé avec le client que le document de projet reflète bien les modifications apportées par rapport au projet parent, les composantes concernées et l'approche adoptée pour ce **Financement Additionnel**. La mission a passé en revue le draft du document de projet avec l'équipe FSS. Leurs commentaires ont été intégrés dans le document. Les changements apportés par le Financement Additionnel sont résumés dans le tableau qui suit tandis que ceux au niveau des indicateurs sont présentés en annexe. Les activités à mettre en œuvre sont dans la sous composante 1.2 (i) Fonds de relèvement socio-économique pour les ménages pauvres affectés et (ii) réhabilitation/reconstruction de petites infrastructures communautaires endommagées par le cyclone Kenneth.

Tableau 2 : Résumé des changements dans le projet

	Changement
Objectif de développement du projet : "Accroître l'accès des communautés pauvres aux services de filets sociaux de sécurité, de nutrition <i>et communautaire</i> "	Révision en rajoutant le service communautaire
Le projet a trois composantes du projet : Composante 1 Création d'un filet de sécurité productif et de réponse aux catastrophes Sous Composante 1.1 Création d'un filet de sécurité productif Sous Composante 1.2 Garantir une intervention de premiers stades de relèvement en cas de catastrophes naturelles Composante 2 : Amélioration de la nutrition des jeunes enfants et des mères issus des communautés pauvres Composante 3 : Renforcement de la gestion, coordination et suivi et évaluation du filet de sécurité	Non
Les composantes qui bénéficieront du Financement Additionnel	
Composante 1 Création d'un filet de sécurité productif et de réponse aux catastrophes Sous Composante 1.1 Création d'un filet de sécurité productif Sous Composante 1.2 Garantir une intervention de premiers stades de relèvement en cas de catastrophes naturelles	Non Oui
Composante 2 : Amélioration de la nutrition des jeunes enfants et des mères issus des communautés pauvres	Non
Composante 3 : Renforcement de la gestion, coordination et suivi et évaluation du filet de sécurité	Oui
Indicateurs du projet	Oui
Arrangement Institutionnel	Oui
Budget	Oui
Date de clôture	Oui

6. La première activité est le Fonds de relèvement socio-économique dont l'objectif est la relance

et la diversification des activités économiques des ménages les plus affectés et vulnérables et la protection du capital humain des ménages vulnérables ainsi bien que leur résilience. Sur la base du cycle opérationnel (voir en annexe), l'équipe a pu développer durant la mission le plan opérationnel de cette activité sur les 18 prochains mois. L'enchaînement des différentes formations et encadrements avec l'enregistrement et les trois tranches de paiements (10%, 70% et 20%) seront détaillés dans ce plan opérationnel. Il en est de même du calendrier de mise en œuvre des trois vagues de ménages. Les activités de préparation (identification, profilage, etc.) seront incluses dedans pour pouvoir planifier le recrutement des appuis externes. **Ce plan opérationnel sera finalisé avant le 04 novembre 2019 afin de pouvoir préparer le plan d'actions budgétisé des 18 mois.**

7. Le manuel opérationnel du Fond de relèvement détaillera étape par étape la mise en œuvre du fonds de relèvement. Il inclura (i) le processus de communication, de sélection, d'enregistrement et de signature de contrat, l'identification des récepteurs/réceptrices, l'élection de leaders et la création de groupe de bénéficiaires, (ii) le processus de paiement, (iii) la mise en œuvre des activités de soutien étape par étape, (iv) le processus de suivi et de contrôle sur terrain, etc. Ce manuel sera complété par un guide ou catalogue sur les utilisations possibles du fonds de relèvement soit pour auto-emploi soit pour la préparation d'un emploi salarié d'un ou quelques membres du ménage. **Le manuel opérationnel sera finalisé avant 30 novembre 2019.**

8. Réhabilitation des petites infrastructures socio-économique de base. Sur la base du cycle opérationnel, l'équipe doit développer le plan opérationnel de cette activité sur les 18 prochains mois avec un calendrier détaillé de mise en œuvre des trois vagues d'infrastructures. Afin d'élaborer au plus tôt ce plan, l'équipe du projet entamera le processus de pré-identification dès la semaine du 23 octobre 2019. **Ce plan opérationnel sera finalisé avant le 04 novembre 2019 afin de pouvoir préparer le plan d'actions budgétisé des 18 mois.**

9. Le manuel opérationnel pour la réhabilitation des petites infrastructures inclura entre autres (i) le processus de communication, d'identification et de sélection des sous projets, (ii) le processus de préparation et évaluation des sous projets – ceci inclut la faisabilité technique et environnemental et la validation des mémoires de préparation des sous-projets ; (iii) la convention d'entretien (iv) le processus de réalisation technique (v) le suivi et évaluation. Ce manuel sera complété en annexe par le modèle de mémoire de préparation de projet. **Le manuel opérationnel sera finalisé avant 30 novembre 2019.**

10. Utilisation du RGPH 2017 pour finaliser le ciblage. Les zones d'intervention du Financement Additionnel seront réparties dans les 3 îles et identifiées parmi les localités de priorités 1 et 2 de l'évaluation vérifiant les critères de pauvreté de plus de 69%. L'équipe du projet FSS a effectué ce processus en coordination avec la Direction de la solidarité et la protection sociale (DSPS) et la Direction Générale de la Sécurité Civile (DGSC). Une liste de 118 villages réparties dans 37 communes a été sélectionnée : avec 83 villages en Grandes Comores, 22 villages en Anjouan et 13 villages à Mohéli. Le programme de Fonds de Relèvement couvrira les ménages 30% les plus pauvres dans ces 118 villages. **Cette liste de 118 villages est partagée en annexe.**

11. Cadre institutionnel : Conformément aux discussions des missions de juillet 2019 et août 2019, le projet sera rattaché désormais au Ministère de la Santé, de la Solidarité, de la Protection Sociale et de la promotion du Genre, et plus particulièrement à la Direction de la Solidarité et de la Protection Sociale. En plus du bureau central, le projet aura un bureau régional dans chaque île, pour assurer le travail au

quotidien avec les communautés. La structure du projet est présentée en annexe avec les postes clés identifiés.

12. **Sauvegarde environnementale et sociale** : Les consultations sur le projet au niveau des trois îles ont été effectuées. Les documents de CGES et CPR, mis à jour et transmis à la Banque mondiale sont en cours de validation. Les prochaines actions sont les suivantes :

- Finaliser des documents CGES et CPR après réception des commentaires.
- Faire la publication officielle des documents.
- Poursuivre La révision des manuels opérationnels en matière de sauvegarde, engagement citoyen et mécanisme de gestion de plaintes sur la base du CGES mis à jour.
- Développement d'une "stratégie simplifiée de GBV"

13. **Budget et Gestion fiduciaire** : Le montant total du Financement Additionnel est de US\$18 millions, répartis entre les 2 activités selon le tableau n3. En raison de l'insuffisance de fond du projet parent FSS – le Gouvernement Comorien a présenté une requête officielle pour la possibilité d'utilisation d'un financement rétroactif. L'équipe du projet a déjà estimé ce besoin de financement à US\$200.000. Il a été rappelé à l'équipe que l'utilisation d'un financement rétroactif est soumise aux règles suivantes : (i) Application des procédures de la Banque en matière de passation des marchés, (ii) Dépenses dûment justifiées, (iii) Paiement de dépenses par des ressources du Gouvernement avant la date de signature de l'accord mais dans les 12 mois précédant la signature (date de début financement rétroactif et montant à signaler dans les accords), (iv) Montant total à retro financer inférieur à 20% du montant total du financement prévu. Les prochaines actions sont les suivantes :

- a. Avant le 04 novembre 2019 : Finaliser le budget pour les 3 ans et PTBA de 18 mois du Financement Additionnel, Rédiger le PPSD et mener un inventaire des immobilisations acquis sous le financement initial et les anciennes acquisitions sous FADC.
- b. Avant le 30 novembre 2019 : Mettre à jour le manuel de procédures administratif, financier et passation de marchés et le logiciel comptable ou renouveler l'acquisition.
- c. Avant le 15 décembre 2019 : Etudier et évaluer les offres des différentes agences de paiement œuvrant sur les Comores.

14. **Agenda du Financement Additionnel.** A l'issue de la mission et de la réunion interne avec les responsables au niveau de la Banque mondiale, le Gouvernement est informé de la suite du processus : la négociation aura lieu vers la troisième semaine du mois de Novembre 2019 lorsque toutes les étapes internes du processus sont effectuées - pour aboutir à une date probable d'Approbation du dossier par la Banque la troisième semaine du mois de Décembre 2019.

IV. Diffusion de l'aide-mémoire

15. Conformément à la nouvelle Politique d'Accès à l'Information introduite par la Banque mondiale à partir du 1er juillet 2010, il a été convenu qu'après réception des commentaires du Gouvernement, la version finale de l'Aide-mémoire sera à usage public comme l'est d'habitude.

W

Em

S

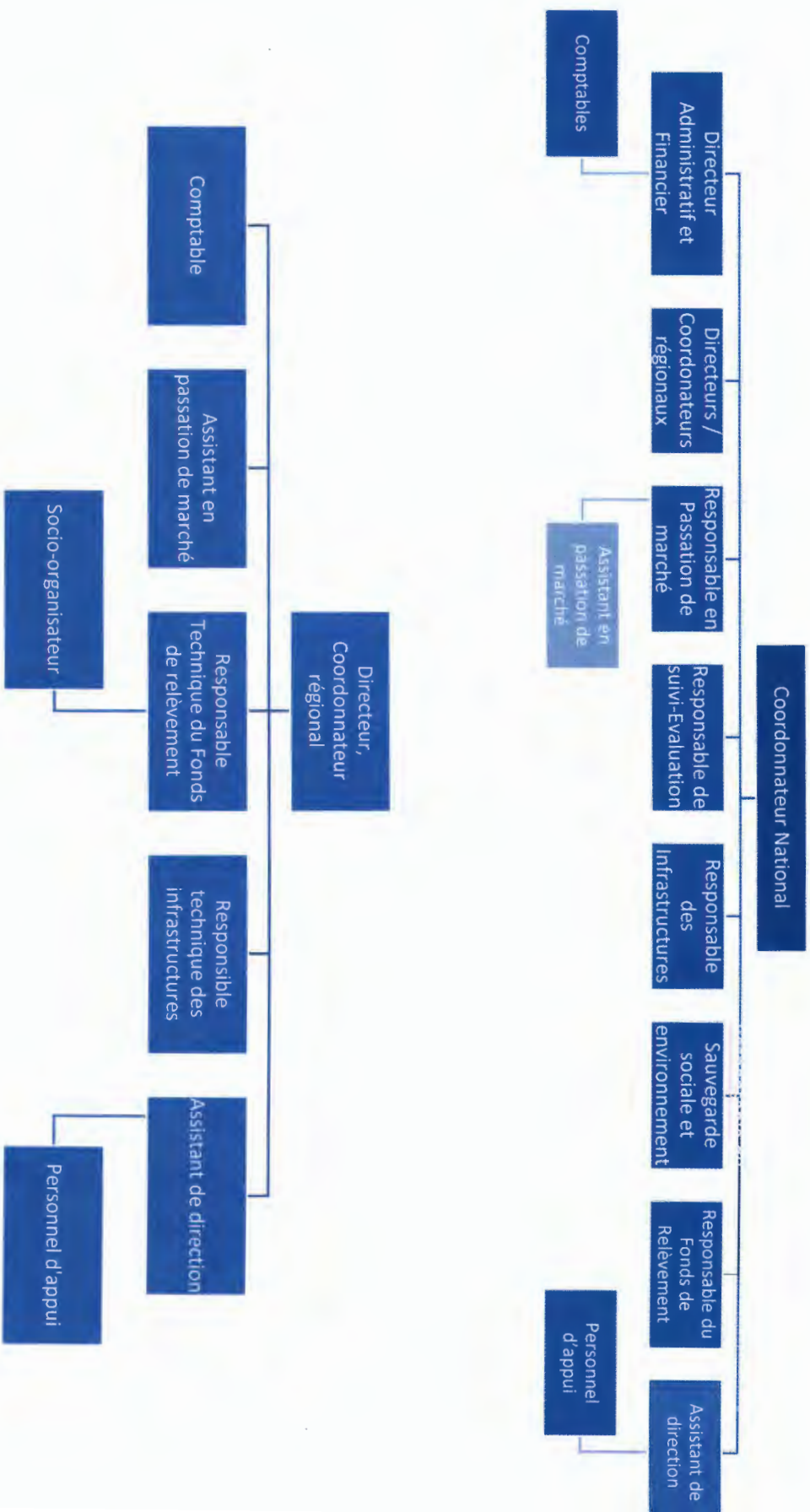
ANNEXE 1
TABLEAU RESUME DES ACTIVITES DE PREPARATION

Actions	Responsables	échéance
Révision du Manuel Opérationnel des Infrastructures de base (IDB) correspondant aux désastres	Abdul	30 novembre 2019
Elaboration du Manuel Opérationnel Fond de relèvement socio-économique	Amri	30 novembre 2019
Elaboration de cahier de charge pour la réhabilitation des IDB	Abdul/consultant	31 décembre 2019
Cadre institutionnel FSS et Ré-engagement des Staff FSS	Ombadi/Anrafat	30 novembre 2019
Plan de passation de marché, PPSD	Anrafat	04 novembre 2019
Budget et PTA	Ombadi	04 novembre 2019
Révision Manuel Administratif et Financier - incluant la partie passation de marché	Ombadi / Anrafat	
Actualisation du plan et des outils de communication	Consultant	31 décembre 2019
Mise à jour du MIS	Bahtine	31 décembre 2019
Stratégie d'évaluation du projet	Bahtine/Ibrahima/Consultant	31 décembre 2019
Recrutement de l'auditeur externe	Ombadi/Anrafat	31 décembre 2019
Révision du cadre institutionnel du Manuel Opérationnel, comité de pilotage	Bahtine	30 novembre 2019
Powerpoint du Financement Additionnel pour consultations	Ibrahima	Continu
Spécimen de signature lettre Ministère des Finances	Ombadi	Continu
Accueil et préparation du nouveau Bureau	Ibrahima/Anrafat	30 novembre 2019

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

ANNEXE 2
Proposition de structure et postes clés



Handwritten signatures and initials in blue ink.

ANNEXE 3

TABLEAU RESUME DES INDICATEURS REVISES OU NOUVEAUX

Nom de l'indicateur	base	Objectif PAD (initial)	Objectif PAD (révisé)	Observations	2020	2021	2022
Nombre de sous-projets d'infrastructures réhabilitées, reconstruits et construits	0.00	15	6	<i>Révision</i>	36	80	100
Coûts opérationnels du PFSS ²	20.00	20	20	<i>Revised</i>			18%
Audits opérationnels mis en œuvre (nombre)	0.00	2		<i>Revised</i>			3
Ménages Bénéficiaires directs du fonds de recouvrement	0			<i>Nouveau</i>	8000	10000	10000
Bénéficiaires femmes réceptrices du fonds de recouvrement	0			<i>Nouveau</i>	50%	55%	60%
Ménages bénéficiaires ayant préparé un business plan pour les activités génératrices de revenu avec leurs fonds de recouvrement	0			<i>Nouveau</i>	5000	7500	8500
Ménages bénéficiaires ayant lancé la création ou le recouvrement d'activités génératrices de revenu avec leurs fonds de recouvrement	0			<i>Nouveau</i>	3000	6000	8000
Nb de rapport SECAP Beneficiaries feedback related to the project	0			<i>Nouveau</i>	1	2	3
Nb de rapport de gestion de plaints Beneficiaries feedback related to the project	0			<i>Nouveau</i>	1	2	4

² Le cout opérationnel au 31 décembre 2016 après correction des écritures comptable est de 36,78%.

ANNEXE 4 CYCLE OPERATIONNEL DU FOND DE RELEVEMENT SOCIO-ECONOMIQUE

		PREP 2 MOIS	1 MOIS-4 MOIS	4 MOIS - 8 MOIS	8 MOIS - 12 MOIS	12-MOIS - 16 MOIS	16 MOIS - 20 MOIS	20 MOIS -24 MOIS	24 MOIS - 28 MOIS	28 MOIS - 32 MOIS	32 MOIS - 36 MOIS
V A G U E 1	Etapes principales		•Enregistrement, Contrat programme	•Plan d'investissement familial	•Evaluation activités						
	•Fonds de relèvement		•Paiement 10%	•Paiement 70%	•Paiement 20%						
	•Moyens de soutien pour le développement humain et l'activité productive		•Gouvernance citoyenne, coaching, développement personnel, ..., Education parentale, développement de la petite enfance, ... •Epargne, Budget familial, Formation technique, etc. ...				•Gouvernance citoyenne, coaching, développement personnel, ..., Education parentale, développement de la petite enfance, inclusion économique				
V A G U E 2	Etapes principales			•Enregistrement, Contrat programme	•Plan d'investissement familial	•Evaluation activités					
	•Fonds de relèvement			•Paiement 10%	•Paiement 70%	•Paiement 20%					
	•Moyens de soutien pour le développement humain et l'activité productive			•Gouvernance citoyenne, coaching, développement personnel, ..., Education parentale, développement de la petite enfance, ... •Epargne, Budget familial, Formation technique, etc. ...			•Gouvernance citoyenne, coaching, développement personnel, ..., Education parentale, développement de la petite enfance, inclusion économique				
V A G U E 3	Etapes principales				•Enregistrement, Contrat programme	•Plan d'investissement familial	•Evaluation activités				
	•Fonds de relèvement				•Paiement 10%	•Paiement 70%	•Paiement 20%				
	•Moyens de soutien pour le développement humain et l'activité productive				•Gouvernance citoyenne, coaching, développement personnel, ..., Education parentale, développement de la petite enfance, ... •Epargne, Budget familial, Formation technique, etc. ...			•Gouvernance citoyenne, coaching, développement personnel, ..., Education parentale, développement de la petite enfance, inclusion économique			

ANNEXE 5 PV méthodologie

Compte rendu du 11 septembre 2019

Dans le cadre de la préparation du financement additionnel du projet Filets Sociaux de Sécurité, et faisant suite à la réunion qu'a eu lieu entre la mission de la Banque Mondiale, l'équipe PFSS et la Direction de la Sécurité Civile, une réunion de travail a eu lieu à la salle de conférence de la Direction Générale de la Sécurité Civile entre l'équipe PFSS et la DGSC.

L'ordre du jour portait essentiellement sur le ciblage des communautés bénéficiaires du financement additionnel à travers

Etait présent dans cette réunion :

Pour la DGSC :

- Mr Mohamed Omar Ben Cheik DGA,
- Mr Mohamed Djounaid l'Expert du PNUD à la DGSC
- Mme Tarbiya Mohamed Responsable prévention,
- Mr Madi Ali Bacar Directeur Régional,

Pour le projet PFSS :

- Mr Mohamed Bahtine Responsable Suivi évaluation PFSS
- Mr Ibrahim Ahamada Directeur National de Solidarité et de la Protection Sociale et coordinateur intérimaire du PFSS.

Les discussions ont porté sur l'analyse des 3 fichiers qui ont été partagé par la DGSC, notamment le fichier « évaluation rapide multisectoriel du cyclone Kenneth », le fichier « matrice de priorisation » et le fichier « Habitat- Wash ».

L'équipe du projet PFSS a analysé les 3 fichiers remis et a relevé les observations suivantes :

- Dans le fichier évaluation rapide multisectoriel du cyclone, 44 communes et 231 villages sont été recensés dont 101 villages en priorité 1, 121 villages en priorité 2 et 9 villages en priorité 3.

Il a été constaté dans ce fichier, le manque des informations détaillées dans certains villages notamment le secteur habitat, agriculture et élevage.

- Dans le fichier Matrice de priorisation, la priorisation a été fait par commune et non par village soit 44 communes dont 17 communes en priorité 1, 22 communes en priorité 2 et 5 communes en priorité 3.
- Dans le 3eme fichier, il a été constaté que certains villages recensés dans le fichier Habitat- Wash ne le sont pas dans le fichier évaluation Rapide multisectoriel. Soit au total 10 communes qui représentent 59 villages repartis ainsi : 9 communes à Anjouan et 1 commune à Mwali.

Après discussions et échanges, les responsables de la DGSC ont relevés les observations suivantes :

- Comme il s'agissait d'une évaluation rapide, il est possible qu'il ait des manquements et surtout qu'il n'y avait pas suffisamment de personnel pour la descente sur le terrain plus particulièrement à Mwali et Ndzouani.
- Avec le temps accordé, il était impossible de faire le tour des toutes les communautés sinistrés en moins d'une semaine,
- D'autres informations du terrain ont été communiquées par les communes et n'ont pas été prises en compte au moment de finaliser le travail.
- Des évaluations approfondies ont été réalisées par les secteurs mais les documents ne sont pas à notre disposition.

Au terme de cette réunion, l'équipe PFSS a sollicité l'accompagnement et l'engagement de la DGSC pour la mise à jour du fichier et le partage des évaluations approfondies dans ménages et village sinistrés dans l'ensemble des trois îles.

Pour la DGSC, la mise à jours des données est primordiale car elle permettra de bien cibler les plus sinistrés et vulnérable.

Fait à Moroni le 15 septembre 2019

Pour le projet PFSS



ANNEXE 6
LISTE DES 118 VILLAGES

	ILE	Communauté	Commune
1	NDZ	BANDALADJANDZA	Adda
2	NDZ	JANDZA	Adda
3	NDZ	ONGONI	Bambao Mtsanga
4	NGZ	DAOUENI	Bambao Ya Hari
5	NGZ	DZAHANI	Bambao Ya Hari
6	NGZ	DIMADJOU	Bangani
7	NGZ	OUZIQ	Cembenoi Lac Salé
8	NGZ	OUEMANI	Cembenoi Sada Djouamlima
9	NGZ	FOUMBOU DZIVOUNI	Dimani
10	NGZ	IDJINKOUNDZI	Dimani
11	NGZ	MADJOMA	Dimani
12	NGZ	MAOUENI	Dimani
13	NGZ	MIDJINDZE	Dimani
14	NGZ	MIRERENI	Dimani
15	NGZ	NTSODENI/IDJOINDRADJA	Dimani
16	NGZ	NTSORALE	Dimani
17	NGZ	REHEMANI	Dimani
18	NGZ	Sidjou	Dimani
19	MWL	HAMAVOUNA	Djando
20	MWL	KANGANI	Djando
21	MWL	HAGNAMOIDA	Djando
22	NGZ	MBAMBANI	Djoumoipanga
23	NGZ	BANDADAOUENI	Domba
24	NGZ	PIDJANI	Domba
25	NGZ	TSINIMOIPANGA	Domba
26	NGZ	DIBOINI	Hamanvu
27	NGZ	MBALENI	Hamanvu
28	NGZ	MBAMBANI	Hamanvu
29	NGZ	MILEVANI	Hamanvu
30	NGZ	DZAHADJOU LAMZADE	Itsahidi
31	NGZ	MIDJENDJENI	Itsahidi
32	NGZ	MOHORO	Itsahidi
33	NGZ	NDZOUANI	Itsahidi

34	NGZ	NGNOUMADZHA MVOUBARI	Itsahidi
35	NGZ	OUROVENI	Itsahidi
36	NDZ	JIMLIME	Jimlime
37	NDZ	HAJOHO	Jimlimé
38	NDZ	KONI DJODJO	Koni
39	NDZ	KONI NGANI	Koni
40	NGZ	MIHANDANI	Mbadani
41	NGZ	BANDAMADJI	Mboikou
42	NGZ	MADJEOUENI	Mboikou
43	NGZ	NDROUDE	Mboikou
44	NGZ	NIOUMAMILIMA	Mboikou
45	NGZ	TRELEZINI	Mboikou
46	MWL	NDRONDRONI	Mledjele
47	MWL	NIOUMACHOUA	Mledjele
48	MWL	ndremani	Mledjele
49	MWL	Hoani	Moibassa
50	MWL	Bandarsala	Moili Mdjini
51	MWL	WALLAH2	Moimbao
52	MWL	WALLAH1	Moimbao
53	MWL	BARAKANI	Moimbao
54	MWL	HAMBA	Moimbao
55	MWL	Mbatse	Moimbassa
56	NDZ	LINGONI	Moya
57	NDZ	HANTSAHI	Mramani
58	NDZ	DZIANII	Mramani
59	NDZ	OUTSA	Ngadzalé
60	NDZ	OUZINI	Ngadzalé
61	NDZ	SALAMANI	Ngadzalé
62	NGZ	ITSOUDZOU	Ngouenge
63	NGZ	KANDZILE	Ngouenge
64	NGZ	MAKORANI	Ngouenge
65	NGZ	MANDZISSANI	Ngouenge
66	NGZ	MINDRADOU	Ngouenge
67	NGZ	MLIMANI	Ngouenge
68	NGZ	PANDA	Ngouenge
69	NGZ	TSINI MOICHONGO	Ngouenge

70	NGZ	DOMONI	Nioumapanga
71	NGZ	DZOIDJOU	Nioumapanga
72	NGZ	FAMARE	Nioumapanga
73	NGZ	IFOUNDIHE CHADJOU	Nioumapanga
74	NGZ	NKOURANI	Nioumapanga
75	NGZ	MEMBOI - DJOU	Nyuma Komo
76	NGZ	PIDJANI	Nyuma Komo
77	NGZ	TOIYFA ET NGAZI	Nyuma Komo
78	NGZ	MBATSE	Nyuma mro
79	NGZ	MDJIHARI	Nyuma mro
80	NGZ	BATOU	Nyuma Msiru
81	NGZ	BOUNI	Nyuma Msiru
82	NGZ	KOURANI	Nyuma Msiru
83	NGZ	SADA CHIHOUÉ	Nyuma Msiru
84	NGZ	SALIMANI	Nyuma Msiru
85	NGZ	SELEANI	Nyuma Msiru
86	NGZ	HELINDJE	Nyumamro Kibiani
87	NGZ	MDJOYEZI	Nyumamro Kibiani
88	NGZ	NTSORALE	Nyumamro Souheili
89	NGZ	SIMBOUSSA	Nyumamro Souheili
90	NGZ	BOENI	Oichili yadjou
91	NGZ	CHAMRO	Oichili yadjou
92	NGZ	SAMBAMADI	Oichili yadjou
93	NGZ	CHOMONI	Oichili yadjou
94	NGZ	DZAHADJOU	Oichili yadjou
95	NGZ	DZAHANI	Oichili yadjou
96	NGZ	SAADANI	Oichili yadjou
97	NGZ	SADA	Oichili yadjou
98	NGZ	KOUHANI	Oichili yamboini
99	NGZ	MTSAMDU	Oichili yamboini
100	NDZ	KOMONI	Ogojou
101	NDZ	KIYO	Ogojou
102	NDZ	TRINDRINI	Ogojou
103	NGZ	BANDAMADJI LAKOUBOINI	Pimba
104	NGZ	DARISSALAMA	Pimba
105	NGZ	DIDJONI	Pimba

106	NGZ	INANI		Pimba
107	NGZ	MLALOI NKOUDJOU		Pimba
108	NGZ	NGNAMBENI		Pimba
109	NGZ	NGNOUMA MILIMA		Pimba
110	NGZ	NKOURANIMKANGA		Pimba
111	NGZ	SIMBOUSSA		Pimba
112	NDZ	NOUGA		Shaweni
113	NDZ	MNAZICHOUMOE		Shaweni
114	NDZ	Hamchaco		Shaweni
115	NDZ	CHIRORONI, SADAPOINI		Shaweni
116	NDZ	BOUGOENI		Sima
117	NDZ	MIRONGANI		Sima
118	NGZ	KOUA		

Mission d'appui à la préparation et pré-évaluation du possible Financement Additionnel
(P171633)

De 12 au 20 Octobre 2019

Pour l'Union des Comores

20



M. Hamadi Idaroussi
Secrétaire Général du Gouvernement
Moroni, Comores

Pour la Banque mondiale



M. Rasit Pertev
Représentant Résident
Moroni, Comores

Date : 22/11/2019

Date : 21/11/2019